**ZORUNLU ÇALIŞMA YÜKÜMLÜSÜ OLAN ÖĞRETMENLERİN, ZORUNLU ÇALIŞMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ ERTELEME İŞLEMLERİ**

<https://mebbis.meb.gov.tr/ssologinBIDB.aspx?id=10&url=http://ikbs.meb.gov.tr/Hesap/MebbisGiris>

Linkteki adresten T.C Kimlik numaramız ve MEBBİS şifremizle giriş yapıyoruz.

Ekranda çıkan Hizmet Analiz Zorunlu Çalışma menüsünü seçiyoruz.

Açılan ekrandan **Giriş yap** butonuna tıklıyoruz.

Açılan sayfanın sol üst köşesinden **Zorunlu Çalışma -> Tespit İşlemleri**ne tıklıyoruz.

**Sorgu Seçenekleri** başlıklı bir ekran çıkıyor.Sağ alt köşeden **Sorgula** butonuna tıklıyoruz.

Okulumuzda zorunlu çalışma yükümlüsü olan öğretmenlerin listesi çıkıyor karşımıza.

 Listedeki öğretmenlerin birinin üzerine tıkladığımızda öğretmen hakkında daha detaylı bilgiler açılıyor.Sağ üst köşedeki **Düzenle** butonuna tıklıyoruz.

Öğretmen hakkında otomatik çıkan bilgilerin dışında bir de bizim girmemiz gereken bilgiler var.

**Kurum Durumu** seçeneğine öğretmenin eşi de öğretmense ve o da zorunlu çalışma yükümlüsüyse ;

**(Ertelendi (Eşi halen zorunlu hizmete esas aynı ilde ki bir kurumda öğretmen)**seçiyoruz ve sağ alt köşeden Kaydet butonuna tıklıyoruz.

Öğretmenin eşi de öğretmense ve zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamışsa;

**Ertelendi (Zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlayan veya muaf olan öğretmen eşi)** seçiyoruz ve sağ alt köşeden Kaydet butonuna tıklıyoruz.

Eğer Öğretmenin eşi farklı bir yerde çalışıyorsa;

**Ertelendi (Eş mazeretinden)** seçiyoruz.Aşağıda **Belgeler** yazan kısmın sağ alt kısmından **Yeni** butonuna basıp ,eşinin **görev yeri belgesi,işyeri faaliyet belgesi,hizmet dökümü** gibi belgeleri yükledikten sonra Kaydet butonuna tıklıyoruz.