**MEBBİS PERSONEL FOTOĞRAFI İŞLEMLERİ**

**Personel Fotoğraf İşlemleri (MEBBİS)**

Kurumumuzdaki personellerin MEBBİS'de ki fotoğraflarını değiştirme işlemi:

**Bunun için:**

**1-** MEBBİS'e kurum kullanıcı bilgileriyle giriş yapıyoruz.
**2-** Sol menüden Fotoğraf İşlmleri Modülüne tıklıyoruz.
**3-** Fotografı Olmayanları Listele işaretini kaldırıp liste yaparak tüm personele ulaşabiliriz.
**4-** Personel seçilir. Dosya seç tıklanarak bilgisayarımıza önceden tarayıp kaydettiğimiz fotoğrafı bulup seçerek, kaydet diyoruz.

**Not:** Fotoğraflarınız son 6 ay içinde çekilmiş Biyometrik olmalıdır.
JPEG veya PNG formatında  fotoğraflar otomatik olarak 394 \* 512 boyutuna dönüştürülecektir.
Nesne bulunamadı uyarısı alıyorsanız fotoğraf uygun değildir,  başka bir fotoğraf deneyiniz.