**MEBBİS PERSONEL FOTOĞRAFI İŞLEMLERİ**

**Personel Fotoğraf İşlemleri (MEBBİS)**  
  
Kurumumuzdaki personellerin MEBBİS'de ki fotoğraflarını değiştirme işlemi:  
  
**Bunun için:**  
  
**1-** MEBBİS'e kurum kullanıcı bilgileriyle giriş yapıyoruz.  
**2-** Sol menüden Fotoğraf İşlmleri Modülüne tıklıyoruz.  
**3-** Fotografı Olmayanları Listele işaretini kaldırıp liste yaparak tüm personele ulaşabiliriz.   
**4-** Personel seçilir. Dosya seç tıklanarak bilgisayarımıza önceden tarayıp kaydettiğimiz fotoğrafı bulup seçerek, kaydet diyoruz.  
  
**Not:** Fotoğraflarınız son 6 ay içinde çekilmiş Biyometrik olmalıdır.   
JPEG veya PNG formatında  fotoğraflar otomatik olarak 394 \* 512 boyutuna dönüştürülecektir.   
Nesne bulunamadı uyarısı alıyorsanız fotoğraf uygun değildir,  başka bir fotoğraf deneyiniz.